

手配旅行条件書 ※お申込みの際にはこの旅行条件書を必ずお読みください。

※この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。

当社が、お客様のご希望により旅行の手配をお引き受けする場合は、旅行日程表（コース表）、旅行条件書（または見積書）に記載されたもの以外は次のとおりとなります。この取引条件説明書面は旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

1. 手配旅行契約

「手配旅行契約」とは、当社が、お客様の依頼により、お客様が運送・宿泊機関等の運送・宿泊その他の旅行に関するサービスの提供を受けることができるように、手配することを引き受ける契約をいいます。

2. 旅行の種類

旅行は、日本国内のみを旅行する「国内旅行」と、それ以外の「海外旅行」とがあります。

3. 旅行のお申込み

団体・グループ旅行で、同じ行程を同時に旅行されるお客様（以下「構成者」といいます。）は、責任ある代表者（以下「契約責任者」といいます。）を定めお申込みいただけます。当社は、契約責任者がお申込みの手配旅行契約の締結に関し、構成者の一切の代理権を有しているものとみなします。契約責任者は、当社所定の「手配旅行申込書」に必要事項をご記入の上、申込金を添えてお申込みください。申込金の額は、旅行条件書に明示します。

4. お申込み条件

(1) ご高齢の方、慢性疾患をおもちの方、現在健康を損なわれておられる方、妊娠中の方、障害をおもちの方などで特別な配慮を必要とするお客様は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。

(2) お客様が、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋等その他の反社会的勢力であると認められる場合は、お申し込みをお断りすることがあります。

(3) お客様が、当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。

(4) お客様が、風説を流布し、偽計用い若しくは威迫を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。

5. 旅行契約の成立時期

手配旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。なお、当社は、申込金をお支払いいただくことなくして旅行契約の締結を承諾する場合があります。但し、申込金のお支払いいただくことなくして「手配旅行契約」の締結をお引き受けする場合は、契約は、契約責任者にその旨を記載した「ご旅行引受書」等の書面をお渡しした時に成立します。

「Eクーポン」をご予約の場合は、申込金をお支払いいただくことなしに、旅行契約の締結となります。なお、予約操作完了時に表示する「ご予約確認画面」をもって、「ご旅行引受書」としますので、印刷し、保管してください。

6. 旅行代金

当社は、旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等の運賃・料金その他の費用（以下「旅行費用」といいます。）のほか、後述第7項に定める、手配に係る旅行業務取扱料金（以下取扱料金といいます。）をお客様にお支払いいただきます。

(1) 旅行代金とは、旅行費用及び当社にお支払いいただく取扱料金をいいます。旅行代金及び当該旅行に係るその他の費用の合計額（以下「旅行代金等」といいます。）及びその内訳は、旅行条件書（または見積書）に明示いたします。

(2) 旅行業務取扱料金は、旅行業法でその収受が認められているもので、当社の旅行業務取扱料金は、法の定めにより、各支店（営業箇所）の店頭に掲示してあります。また、ご希望のお客様には旅行業務取扱料金表をお渡しいたします。

手配旅行契約の場合で、お客様が依頼された運送・宿泊機関等が満員、満室等の理由で手配不能となった場合でも原則として取扱料金はお支払いいただきます。

7. 取扱料金

取扱料金は旅行費用とともに旅行条件書（または見積書）において一括して表示します。

取扱料金	国内旅行	旅行費用総額の20%以内
	海外旅行	旅行費用総額の20%以内

8. 旅行代金の支払い時期及び方法

旅行代金等は、原則として、旅行出発日の前日までに全額お支払い下さい。これによらない場合のお支払い期日及び方法は、「ご旅行引受書」等の契約書面に具体的に明示いたします。

9. 旅行代金の変更

旅行開始前、利用する運送・宿泊機関等に適用される運賃・料金等の変更、為替相場の変動等により旅行費用に増減が生じた場合、旅行代金を変更することがあります。

10. 旅行代金の精算

当社は、実際に要した旅行代金と既にお支払いいただいた、或いはお支払いいただくことになっている旅行代金とが合致しない場合は、旅行終了後速やかに精算いたします。

11. 契約の変更

(1)お客様から契約の変更のお求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じるよう努力いたします。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。

(2)お客様のお申出により契約内容を変更する場合は、すでに完了した手配を取消すために運送・宿泊機関等に支払うべき取消料、違約料その他の変更に要する費用、および以下の変更手続料金をお支払いいただきます。

(イ)国内旅行の場合

(消費税込み)

変更手続料金	運送・宿泊機関及び観光施設等の変更	1運送・宿泊機関等それぞれ 1件につき 1,100円
--------	-------------------	----------------------------------

(ロ)海外旅行の場合

(消費税込み)

変更手続料金	ホテル・レンタカーの予約変更 (クーポンの切替、再発行も含む)	1ホテルまたは1手配につき2,200円
	鉄道・船舶・バス等交通機関の予約変更(切替、再発行も含む)	1手配につき 3,300円
	観光その他サービスの予約変更	1手配につき 3,300円
	航空券の予約変更	契約時に明示した料金

* 変更によって生じる旅行代金の増加及び減少は、お客様に帰属するものとします。

12. 契約の解除

(1)お客様は、ご希望によりいつでも以下の料金等を当社に支払って旅行契約を解除することができます。

イ. お客様が、すでに提供を受けた旅行サービス等の係る旅行費用等。

ロ. お客様が、未だ提供を受けていない旅行サービス等に係る取消料、違約料その他で旅行サービス提供機関等に支払わなければならない費用。

ハ. 取扱料金および取消手続料金

旅行業務取扱料金のうちの取扱料金は旅行条件書(または見積書)に明示してあります。取消手続料金は次のとおりです。

(イ)国内旅行の場合

(消費税込み)

取消手続料金	運送・宿泊機関及び観光施設等の変更	1運送・宿泊機関等それぞれ 1件につき 1,100円
--------	-------------------	----------------------------------

(ロ)海外旅行の場合

(消費税込み)

取消手続料金	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテルまたは1手配につき2,200円
	鉄道・バス等交通機関の予約取消・払戻(パス類を含む)	1件につき券面の15%
	船舶・観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき 3,300円
	航空券の取消	契約時に明示した 料金
	未使用航空券の精算手続	1名1件につき 5,500円

(2)お客様が、第4項(2)から(4)までのいずれかに該当することが判明した場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、第12項(1)に規程されている料金を申し受けます。

13. 手配責任

手配旅行契約を締結した場合、当社が「善良な管理者の注意」をもって、契約書面に記載した旅行サービスの手配を行ったときは、当社の債務の履行は終了したものとします。

14. 当社の責任及び免責

(1)当社の責に帰すべき事由により、旅行サービスの手配が不可能となった場合、お客様は旅行契約を解除することができます。この場合、お客様には、既にその提供を受けた旅行サービスの対価として、運送・宿泊機関等に対して既に支払い又はこれから支払わなければならない費用をご負担いただけます。但し、このことはお客様の当社に対する損害賠償の請求を妨げるものではありません。

(2)当社は、手配旅行契約の履行に当たって、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えた場合で、お客様から損害発生の日翌日から起算して2年以内に当社に通知があったときは、その損害を賠償する責に任じます。但し、手荷物に生じた損害については本項前段の規定に拘らず、損害の発生の日翌日から起算して、国内旅行は14日以内、海外旅行は21日以内に当社に通知があったときに限り、1旅行1名につき15万円を限度(当社に故意又は重大な過失があった場合を除きます。)として賠償します。

(3)次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、食中毒等。

15. 添乗サービス

(1)当社は、契約責任者からの依頼により添乗員を同行させ添乗サービスを提供する場合があります。

(2)添乗サービスの内容は、原則として旅行日程上団体・グループ行動を行うために必要な業務とします。また、添乗員の業務時間は、原則として8時から20時までとします。

(3)当社が添乗サービスを提供する場合、お客様は下記に定める「添乗サービス料金」と添乗員が同行するために必要な交通費、宿泊費等の実費を別途申し受けます。

お申込みの旅行に係る添乗員費用(添乗サービス料金と必要な実費の合計)は、別紙旅行条件書(または見積書)に明示します。

添乗サービス料金 (添乗員1名1日当たり)	海外旅行	66,000円	消費税込
	国内旅行	33,000円	

16. お客様の責任

(1)お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当社はお客様にその損害を賠償していただきます。

(2)お客様は、旅行開始後に契約書面と異なる旅行サービスが提供されたと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者に申出なければなりません。

17. お客様が出発までに実施する事項(海外旅行の場合)

(1)ご旅行に要する旅券及び残存有効期限・査証・再入国許可及び各種証明書の取得及び入出国手続き書類の作成はお客様ご自身の責任で行っていただきます。

(2)保健衛生について

渡航先の衛生状況については厚生労働省「検疫感染症情報ホームページ」(<https://www.forth.go.jp/index.html>)でご確認ください。

(3)海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合がありますので外務省「海外安全ホームページ」(<https://www.anzen.mofa.go.jp/>)にてご確認ください。

18. 個人情報の取扱

(1)当社は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊関連等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続(以下「手配等」といいます。)に必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内で、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物のお買物の便宜のために必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関等、保険会社、土産品店等に対し、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人データをあらかじめ電子的方法で送付することによって提供いたします。お申し込みいただく際には、これらの個人データの提供についてお客様に同意いただくものとします。

*このほか、当社では、(1)旅行保険等旅行に必要な当社と提携する企業の商品やサービスのご案内、当社の商品やキャンペーンのご案内(2)旅行参加後のご意見やご感想の提出のお願い、(3)アンケートのお願い、(4)特典サービスの提供、(5)統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

(2) 当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号等お客様へのご連絡のために必要最小限のものについて、当社事業所との間で、共同利用させていただきます。当社事業所は、それぞれの商品・サービス・催し物のご案内、商品の発送のために、これを利用させていただくことがあります。なお当社事業所の名称・住所及び個人情報取扱管理者の氏名については、当社ホームページ (<https://www.takshoun.co.jp/>) をご参照ください。

19. 約款準拠

本旅行条件説明書に記載のない事項は当社の旅行業約款(手配旅行契約の部)に定めるところによります。

20. 基準期日

この旅行条件は、令和2年4月1日現在を基準としております。