

旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

| 区分 | 内容 | 料金 |
|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 手配料金 | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 | 旅行費用総額の 20%以内 ※下限は各取扱料金の合算額とします。 |
| | 宿泊機関等 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 3,300円) |
| | 日本発国際航空券/海外発国際航空券 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 7,700円) |
| 添乗サービス料金 (宿泊、交通費等の旅行実費を除く) | | 添乗員1人1日につき 88,000円 |
| 変更手続料金 | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 | 旅行費用総額の 20%以内 ※下限は各取扱料金の合算額とします。 |
| | 宿泊機関等 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 3,300円) |
| | 日本発国際航空券/海外発国際航空券 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 7,700円) |
| 取消手続料金 | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 | 旅行費用総額の 20%以内 ※下限は各取扱料金の合算額とします。 |
| | 宿泊機関等 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 3,300円) |
| | 日本発国際航空券/海外発国際航空券 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 7,700円) |
| 連絡通信費 | お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合 (1件につき) | 5,500円 (電話料、電報料は別) |

- (注) 1 お客様の希望により変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
2 上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行代金

| | | |
|-----|--|-----------------|
| 査証 | (1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行 (1国につき) | 11,000円 |
| | (2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行 (1国につき) | 11,000円 |
| | (3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合 (1国につき) | 11,000円 |
| | (4) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続 (手続き代行者への実費は別途) | 11,000円 |
| | (5) 緊急査証手続 | (1)の料金に11,000円増 |
| その他 | 上記に含まれないもの | 実費 |

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

| 区分 | 内容 | 料金 |
|------|---------------------------|---------------------------------------|
| 観光旅行 | (1) お客様の旅行計画作成のための相談 | 基本料金 (30分まで) 5,500円 以降30分ごと 3,300円 |
| | (2) 旅程日程表の作成 | 1件につき 3,300円 |
| | (3) 旅行代金見積書の作成 | 1件につき 3,300円 |
| | (4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供 | 資料 (A4版) 1枚につき 1,100円 |
| | お客様の依頼による出張しての相談 | 上記(1)から(5)までの料金に 5,500円増 |

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

| | | |
|---------|---|---|
| 空港等への送迎 | (1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ | 派遣した社員1名につき 11,000円 (交通費、宿泊費は別) |
| | (2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ | 派遣した社員1名につき (1)の料金に 5,500円増 (交通費、宿泊費は別) |

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

国内旅行

2024年7月1日改訂

手配旅行に係る取扱料金

| 区分 | 内容 | 料金 |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 手配料金 | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 | 旅行費用総額の 20%以内 ※下限は各取扱料金の合算額とします。 |
| | 宿泊機関等 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 1,100円) |
| | 国内線航空券 (1名1区間あたり) | 1,100円 |
| 添乗サービス料金 (宿泊、交通費等の旅行実費を除く) | | 添乗員1人1日につき 44,000円 |
| 変更手続料金 | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 | 旅行費用総額の 20%以内 ※下限は各取扱料金の合算額とします。 |
| | 運送機関等 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 1,100円) |
| | 宿泊機関等 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 1,100円) |
| 国内線航空券 (1名1区間あたり) | | 1,100円 |
| 取消手続料金 | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合 | 旅行費用総額の 20%以内 ※下限は各取扱料金の合算額とします。 |
| | 宿泊機関等 (1名1件につき) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 1,100円) |
| | 国内線航空券 (1名1区間あたり) | 旅行費用総額の 20%以内 (下限 1,100円) |
| 連絡通信費 | お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等 | 1件につき 550円 (電話料、電報料は別) |

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
2 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

| 区分 | 内容 | 料金 |
|------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 観光旅行 | (1) お客様の旅行計画作成のための相談 | 基本料金 (30分まで) 2,200円 以降30分ごと 2,200円 |
| | (2) 旅程日程表の作成 (1件あたり) | 日帰り、1泊2日まで 2,200円 以降1日ごと 1,100円 |
| | (3) 旅行代金見積書の作成 | 1件につき 2,200円 |
| | (4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供 | 資料 (A4版) 1枚につき 1,100円 |
| お客様の依頼による出張しての相談 | | 上記(1)から(4)までの料金に 5,500円増 |

(注) 上記料金には消費税が含まれています。